

STATUT

Collegium Verum

Warszawa, 3 czerwca, 2020 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Collegium Verum, zwana dalej „uczelnią”, jest niepubliczną uczelnią zawodową utworzoną na podstawie pozwolenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, z dnia 10.04.2001, pismo nr DSW-3-0145-327/EKo/2001.
2. Założycielem uczelni jest Stowarzyszenie Przymierze Rodzin.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668), zwanej dalej ustawą, niniejszego statutu oraz przepisów wydanych na ich podstawie.
4. Siedzibą uczelni jest miasto Warszawa.
5. Uczelnia posiada osobowość prawną.

§ 2

1. Misją Collegium Verum jest oparcie wszystkich obszarów działań na realistycznym fundamencie filozofii personalizmu chrześcijańskiego, a w szczególności:
 - 1) wspieranie świadomego i rozumnego życia osoby zdolnej do poznawania prawdy i działającej w sposób wolny,
 - 2) kształcenie ludzi wrażliwych moralnie i religijnie, potrafiących budować relacje międzyludzkie, rodzinne i społeczne,
 - 3) wychowywanie młodego pokolenia w duchu patriotyzmu i katolickich tradycji Ojczyzny,
 - 4) budowanie więzi między nauką, wiarą i kulturą, między filozofią i chrześcijaństwem,
 - 5) zachowywanie etycznej refleksji w pracy badawczej, odkrywanie prawdy o rzeczywistości,
 - 6) tworzenie wspólnoty akademickiej zaangażowanej w służbę na rzecz rozwoju człowieka, rodziny, Kościoła i państwa.
2. Wszyscy członkowie wskazanej w § 6 społeczności akademickiej oraz założyciel współdziałają w celu realizacji Misji uczelni.

§ 3

1. Podstawowymi zadaniami uczelni są:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach,
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia, w tym kształcenie specjalistyczne,
 - 3) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, rodzinę i środowisko oraz za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
 - 4) kształtowanie wśród studentów postaw chrześcijańskich i patriotycznych,
 - 5) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
 - 6) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
 - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Zadaniami uczelni może być również prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych,
3. Do zadań uczelni może należeć prowadzenie działalności upowszechniającej i podnoszącej wiedzę w zakresie ochrony zdrowia, w tym realizowanie działalności naukowo-dydaktycznej, publikatorskiej, tworzenie programów naukowo-badawczych,

edukacyjnych, profilaktycznych, leczniczych, terapeutycznych, integracyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem zdrowia psychicznego.

§ 4

1. Funkcjonowanie Uczelni reguluje Ustawa, statut i regulamin organizacyjny.
2. Przyjęcie Statutu oraz wprowadzanie w nim zmian dokonuje się w wyniku zgodnych uchwał senatu i zarządu Przymierza Rodzin.

§ 5

1. W uczelni mogą być prowadzone studia, studia podyplomowe, kursy i szkolenia kształcące oraz inne formy kształcenia specjalistycznego.
2. Uczelnia może organizować seminaria, konferencje i kongresy.
3. Uczelnia może prowadzić przedszkola, szkoły, poradnie pedagogiczno-psychologiczne i inne placówki na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty.
4. Uczelnia może prowadzić działalność wydawniczą i publikować wyniki prac badawczych.
5. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w § 3, w zakresie i formach określonych w niniejszym statucie, w szczególności przez tworzenie spółek kapitałowych.

§ 6

1. Nauczyciele akademicki, studenci i pracownicy uczelni nie będący nauczycielami akademickimi tworzą samorządną społeczność akademicką uczelni.
2. Społeczność akademicka uczestniczy w zarządzaniu uczelnią poprzez swych przedstawicieli w organach kolegialnych.

Rozdział 2

Ustrój uczelni

§ 7

1. Organem kolegialnym uczelni jest senat.
2. Organem jednoosobowym uczelni jest rektor.

§ 8

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący
 - 2) kanclerz,
 - 3) wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni w uczelni na podstawie umowy o pracę, aktualnie biorący czynny udział w procesie dydaktycznym,
 - 4) pozostali nauczyciele akademicki, powołani przez rektora, jeśli uzna on, że ich działalność ma bardzo duże znaczenie dla funkcjonowania Uczelni,
 - 5) pochodzący z wyboru przedstawiciele studentów, w liczbie zapewniającej 20% udziału w składzie senatu,
 - 6) przedstawiciele założyciela, w liczbie zapewniającej 20% udziału w składzie senatu,
 - 7) pochodzący z wyboru jeden przedstawiciel pracowników uczelni, niebędących

- nauczycielami akademickimi, o ile tacy są zatrudnieni.
2. Rektor oraz założyciel może zapraszać do brania udziału z głosem doradczym w posiedzeniach senatu osoby niewchodzące w jego skład.
 3. W posiedzeniach senatu uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w uczelni.

§ 9

1. Rektor zarządza wybory przedstawicieli studentów i pracowników niebędących nauczycielami do senatu i ustala terminy ich przeprowadzenia.
2. Wybory do senatu przedstawiciela pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przeprowadza uczelniana komisja wyborcza.
3. Uczelnianą komisję wyborczą i jej przewodniczącego powołuje senat.
4. Uczelniana komisja wyborcza składa się z trzech pracowników uczelni zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
5. Czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. Przedstawicieli studentów do senatu wybiera uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studentów w trybie określonym w regulaminie samorządu studenckiego.
7. W przypadku wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu członka senatu reprezentującego pracowników nie będących nauczycielami akademickimi zarządza się wybory uzupełniające.
8. Członkostwo w senacie wygasa w razie:
 - 1) upływu kadencji,
 - 2) śmierci,
 - 3) zrzeczenia się mandatu,
 - 4) rozwiązania albo wygaśnięcia stosunku pracy, utraty statusu studenta bądź skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - 5) odwołania przez wyborców,
 - 6) odwołania przez założyciela swojego przedstawiciela.

§ 10

1. Wybrany członek senatu, który nie wypełnia ciążących na nim obowiązków lub utracił zaufanie wyborców, może być przez nich odwołany.
2. Podstawą wszczęcia postępowania zmierzającego do odwołania jest uchwała senatu lub pisemny wniosek złożony na ręce rektora, podpisany przez co najmniej 1/5 wyborców.
3. Do odwołania członka senatu stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące zasad i trybu wyboru. Nie dotyczy to członków senatu powoływanych przez rektora.

§ 11

1. Posiedzenia senatu zwoływane są przez rektora, a w razie jego nieobecności przez prorektora, nie rzadziej niż dwa razy w roku akademickim.
2. Posiedzenie senatu może być zwołane na wniosek 1/3 jego statutowego składu lub na wniosek założyciela, w ciągu dwóch tygodni od złożenia wniosku. Wniosek powinien określać przedmiot obrad. W przypadku nie zwołania posiedzenia senatu w terminie miesiąca od otrzymania wniosku, posiedzenie senatu zwoływane jest przez założyciela.
3. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego członek senatu, w przypadku zaś niewyznaczenia takiej osoby przez rektora, najstarszy członek senatu posiadający co najmniej stopień doktora.
4. O miejscu, terminie i porządku obrad senatu powiadamia rektor lub osoba działająca w jego zastępstwie nie później niż 7 dni przed dniem posiedzenia.

§ 12

Do kompetencji senatu należy w szczególności:

- 1) współudział w uchwalaniu statutu i wprowadzaniu w nim zmian,
- 2) uchwalanie regulaminu studiów,
- 3) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
- 4) opiniowanie kandydatów na stanowisko kanclerza i dziekana,
- 5) zatwierdzanie planów rzeczowo-finansowych,
- 6) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności uczelni,
- 7) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni,
- 8) formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań,
- 9) nadawanie tytułu doktora honoris causa na wniosek rektora lub założyciela,
- 10) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne,
- 11) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,
- 12) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
- 13) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
- 14) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650),
- 15) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdania finansowego uczelni,
- 16) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez rektora, założyciela lub 1/3 ogólnej liczby członków senatu.

§ 13

1. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków.
2. Głosowanie jest jawne, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 3.
3. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - a) w sprawach personalnych,
 - b) na wniosek przewodniczącego,
 - c) na wniosek członka senatu, pod warunkiem uzyskania poparcia w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków senatu obecnych na posiedzeniu.

§ 14

1. Rektor może uchylić uchwałę senatu niezgodną z przepisami prawa lub ze statutem, bądź naruszającą ważny interes uczelni, w szczególności wobec sprzeciwu kanclerza, spowodowanego brakiem środków finansowych do jej wykonania.

§ 15

1. Senat może powoływać stałe lub doraźne komisje i zespoły dla realizacji zleconych im zadań, a zwłaszcza przygotowania opinii i wniosków oraz przeprowadzenia kontroli jednostek organizacyjnych uczelni lub prowadzonej przez nie działalności.
2. Z przeprowadzonych kontroli komisje przygotowują sprawozdania i uchwalają wnioski pokontrolne.

3. Sprawozdania z przeprowadzonych kontroli i wnioski pokontrolne komisje przedkładają senatowi i założycielowi uczelni.
4. Komisje mogą opracowywać i przedkładać senatowi projekty jego uchwał.
5. W sprawach o istotnym znaczeniu dla uczelni komisje na zlecenie rektora przygotowują projekty jego decyzji.

§ 16

1. W skład komisji i zespołów senatu wchodzi powołani przez niego członkowie senatu i osoby spoza jego grona.
2. Rektor powołuje przewodniczących komisji i zespołów dla kierowania ich pracami.
3. Przewodniczący komisji i zespołów ponoszą odpowiedzialność za ich działalność przed senatem.

§ 17

1. Rektor jest wybierany przez senat, po otrzymaniu pozytywnej opinii założyciela co do osoby kandydata, nie później niż do 30 maja ostatniego roku kadencji.
2. Senat podejmuje uchwałę opiniującą kandydata na rektora i przekazuje sprawę do zaopiniowania założycielowi. W przypadku bezskutecznego upływu terminu trzech tygodni, wymóg uzyskania pozytywnej opinii uważa się za spełniony. Następnie senat podejmuje uchwałę wyborczą.
3. Kadencja rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września roku kalendarzowego, w którym rektor został wybrany. Ostatnim dniem kadencji jest 31 sierpnia roku kalendarzowego, w którym kadencja upływa.
4. W razie niedokonania wyboru rektora w terminie umożliwiającym objęcie funkcji przez nowo wybranego rektora zgodnie z ust.2, kadencja rektora ulega przedłużeniu do dnia wyboru i objęcia funkcji przez nowego rektora; w przypadku braku rektora, założyciel wskazuje osobę, która będzie pełnić jego obowiązki do czasu objęcia funkcji przez nowego rektora.
5. Rektor może być odwołany przez założyciela w trakcie trwania kadencji jedynie z ważnych powodów, po zasięgnięciu opinii senatu.
6. Rektorem może zostać nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy.
7. Rektorem lub jego zastępcą nie może być osoba pełniąca funkcji organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.

§ 18

1. Do zadań i kompetencji rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie uczelni,
 - 2) zarządzanie uczelnią,
 - 3) przygotowywanie projektu strategii uczelni,
 - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni,
 - 5) opracowanie rocznego planu rzeczowo-finansowego i przedłożenie go senatowi,
 - 6) przygotowanie rocznego sprawozdania z działalności uczelni i przedłożenie go do akceptacji senatowi,
 - 7) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,
 - 8) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwoływanie,

- 9) prowadzenie polityki kadrowej w uczelni,
- 10) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
- 11) prowadzenie gospodarki finansowej uczelni,
- 12) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w uczelni,
- 13) zapewnienie wysokiego poziomu dydaktycznego i naukowo-badawczego uczelni, w tym zwłaszcza poprzez sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą jednostek organizacyjnych uczelni,
- 14) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie uczelni, a także troska o dobre imię, prestiż i autorytet uczelni oraz o przestrzeganie prawa przez jej organy i jednostki organizacyjne oraz pracowników,
- 15) inicjowanie i podejmowanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi szkołami wyższymi, jednostkami naukowymi i szkoleniowo-dydaktycznymi, stowarzyszeniami i organizacjami zawodowymi oraz fundacjami, w tym zwłaszcza poprzez zawieranie umów o współpracy z tymi podmiotami,
- 16) organizowanie studiów podyplomowych, kursów dokształcających, seminariów, konferencji i kongresów.

§ 19

Decyzje i oświadczenia woli rektora wywołujące skutki finansowe dla uczelni przekraczające kwotę pięciu tysięcy złotych muszą być zaopiniowane przez kanclerza.

§ 20

Założyciel uchyla decyzję rektora niezgodną z przepisami prawa lub statutem, a także decyzję naruszającą ważny interes uczelni, za wyjątkiem decyzji, do których stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

Rozdział 3 Organizacja uczelni

§ 21

Rektor w trybie zarządzenia nadaje regulamin organizacyjny uczelni, który określa:

- 1) strukturę organizacyjną uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury,
- 2) organizację oraz zasady działania administracji uczelni.

§ 22

W uczelni mogą być tworzone następujące typy jednostek organizacyjnych: wydziały, instytuty, katedry, centra, biblioteki, biura, dziekanaty, sekretariaty, pracownie, poradnie, komórki, działy, wydzielone jednostki organizacyjnej powołane dla prowadzenia określonego rodzaju działalności gospodarczej.

§ 23

1. W strukturze uczelni mogą występować następujące funkcje kierownicze:

- 1) Prorektor
- 2) Dziekan
- 3) Prodziekan
- 4) Kierownik studiów podyplomowych
- 5) Dyrektor instytutu
- 6) Kierownik katedry

2. W strukturze uczelni mogą występować następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Kanclerz
- 2) Wicekanclerz
- 3) Kierownik dziekanatu
- 4) Kierownik sekretariatu
- 5) Kierownik biblioteki
- 6) Kierownik poradni, pracowni lub biura
- 7) Kierownik działu
- 8) Inny kierownik jednostki organizacyjnej uwzględnionej w regulaminie organizacyjnym uczelni.

§ 24

1. Kanclerz jest powoływany i odwoływany przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Dziekan jest powoływany i odwoływany przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu oraz w uzgodnieniu z samorządem studenckim, który jest zobowiązany do przedstawienia swojej opinii w terminie 15 dni od dnia zgłoszenia kandydatury przez rektora.
3. Pozostałe osoby pełniące funkcje kierownicze w uczelni są powoływane i odwoływane w sposób określony w regulaminie organizacyjnym.

§ 25

Kanclerz kieruje administracją, finansami i gospodarką uczelni w zakresie określonym przez pełnomocnictwa rektora.

§ 26

1. Dziekan kieruje działalnością dydaktyczną i naukową uczelni na co najmniej jednym kierunku prowadzonych studiów.
2. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym pracowników i studentów na prowadzonym kierunku studiów.
3. Dziekan wykonuje uchwały senatu oraz decyzje i polecenia rektora.
4. Dziekan rozstrzyga w indywidualnych sprawach studentów w zakresie określonym przez regulamin studiów.
5. Do zadań i kompetencji dziekana ponadto należy:
 - 1) opracowywanie projektów planów studiów i programów nauczania zgodnie z prowadzonymi kierunkami i specjalnościami studiów oraz przedstawianie ich do uchwalenia senatowi,
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich nie zastrzeżonych do właściwości innych organów,
 - 3) organizowanie i nadzorowanie procesu dydaktyczno-naukowego na kierunku studiów,
 - 4) występowanie do rektora z wnioskami o zatrudnienie i zwolnienie pracowników,
 - 5) określanie podstawowych kierunków prowadzonych badań naukowych i troska o ich wysoki poziom,
 - 6) kierowanie studentów na praktyki zawodowe,
 - 7) troska o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek,
 - 8) wykonywanie innych obowiązków powierzonych przez rektora.
6. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora.
7. Rektor uchyla decyzję dziekana sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu,

regulaminami lub innymi przepisami obowiązującymi w uczelni, jak również decyzję naruszającą ważny interes uczelni.

8. Prodziekan działa z upoważnienia dziekana w zakresie przez niego określonym.

§ 27

Kadencja senatu uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku wyborów, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

Rozdział 4 Pracownicy uczelni

§ 28

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
2. Pracownikami uczelni nie będącymi nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy administracyjni,
 - 2) pracownicy biblioteczni,
 - 3) pozostali pracownicy.

§ 29

1. Pracownicy badawczo-dydaktyczni, dydaktyczni oraz badawczy są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora,
 - 2) profesora uczelni,
 - 3) adiunkta,
 - 4) asystenta.
2. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosa dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - 2) kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 30

Kwalifikacje wymagane od nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w § 29 ust. 1 określa ustawa.

§ 31

1. Rektor nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami na wniosek kanclerza, dziekana albo z własnej inicjatywy. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na wniosek dyrektora biblioteki albo po zasięgnięciu jego opinii.
2. Rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie.

§ 32

1. Za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego nauczyciel akademicki ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną

na zasadach określonych w ustawie.

2. Przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich i jego zastępcę oraz pozostałych członków komisji w liczbie trzech wybiera senat.
3. Kandydatem na przewodniczącego komisji oraz na jego zastępcę może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni. Członkowie komisji w liczbie dwóch wybierani są spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, a pozostały jeden członek spośród studentów uczelni.
4. Kandydatów na przewodniczącego komisji i jego zastępcę oraz na członków komisji z grona nauczycieli akademickich mogą zgłaszać dziekani, członkowie senatu i założyciel, a kandydatów z ramienia studentów uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
5. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich jest równa kadencji organów uczelni. § 32 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
6. Rzeczników do spraw odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni.

§ 33

Prawa i obowiązki pracowników nie będących nauczycielami akademickimi określają przepisy prawa pracy.

Rozdział 5 Studia i studenci

§ 34

1. Do studiowania w uczelni może być dopuszczona wyłącznie osoba spełniająca warunki wskazane w ustawie.
2. Warunki i tryb rekrutacji na studia uchwała senat.
3. O przyjęciu na studia decyduje dziekan.
4. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
5. Odwołanie może być oparte wyłącznie na zarzucie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, o których mowa w ust. 2.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 35

1. Kandydat zakwalifikowany na studia zobowiązany jest do złożenia ślubowania.
2. Uczelnia może zawrzeć z Kandydatem pisemną umowę o świadczenie nauki zawierającą warunki odpłatności za studia.
3. Kandydat, który nie dopełni warunków określonych w ust. 1 lub nie podpisze umowy wspomnianej w ust. 2, nie może zostać wpisany na listę studentów uczelni.

§ 36

1. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów, którego treść i sposób uchwalenia jest zgodny z ustawą.
2. Student ma w szczególności prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej w formie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 37

Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadkach określonych w ustawie. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora.

§ 38

1. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy oraz regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ samorządu. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem uczelni.
3. Organy samorządu studenckiego i ich przedstawiciele są wyłącznymi reprezentantami ogółu studentów uczelni.
4. Samorząd studencki prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym spraw socjalno-bytowych i kulturalnych studentów.
5. Samorząd studencki wyraża opinię w sprawie utworzenia w uczelni studiów na nowym kierunku w terminie 30 dni od przedłożenia mu sprawy przez rektora.
6. Organy samorządu studenckiego decydują w sprawach rozdziału środków przeznaczonych przez organy uczelni na cele studenckie.
7. Rektor uchyła uchwałę organu samorządu studenckiego niezgodną z przepisami prawa, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
8. Uczelnia zapewnia środki materialne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania organów samorządu studenckiego.

§ 39

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi na zasadach określonych w ustawie odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Postępowanie przed komisją dyscyplinarną toczy się według zasad określonych w ustawie.
3. Komisja dyscyplinarna dla studentów i odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz dwóch członków, z których jeden jest nauczycielem akademickim, a drugi studentem.
4. Członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej oraz ich przewodniczących powołuje rektor.
5. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
6. Kadencja komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej jest równa kadencji organu kolegialnego uczelni.
7. Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w zakresie orzekania.
8. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa rektor jednocześnie z poleceniem wszczęcia postępowania wyjaśniającego może zawiesić go w prawach studenta do czasu wydania prawomocnego orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.

Rozdział 6

Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń na terenie uczelni

§ 40

1. Na zasadach określonych przepisami prawa na terenie uczelni mogą się odbywać zgromadzenia organizowane przez członków społeczności akademickiej uczelni. Na

- zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni wymagana jest zgoda rektora.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) niezbędny jest wybór przewodniczącego zgromadzenia, który kieruje jego przebiegiem oraz któremu przysługuje prawo usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia oraz rozwiązania zgromadzenia,
 - 2) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia, a także osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - 3) zgromadzenie nie może się odbywać w godzinach nocnych,
 - 4) rektor albo jego przedstawiciel może zabrać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
 - 5) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy zobowiązani są opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
 3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia na terenie uczelni organizatorzy zawiadamiają rektora przynajmniej na dwadzieścia cztery godziny przed przewidywanym terminem rozpoczęcia zgromadzenia. Zawiadomienie powinno wskazywać przewodniczącego zgromadzenia oraz określać cele i program zgromadzenia.
 4. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
 5. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do zgromadzeń organizowanych w lokalu uczelni.
 6. Jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa rektor odmawia wyrażenia zgody na odbycie zgromadzenia albo zakazuje jego zorganizowania.
 7. Organizatorzy po rozwiązaniu lub zamknięciu zgromadzenia zobowiązani są doprowadzić pomieszczenie, w którym zgromadzenie się odbywało do stanu poprzedniego, a w szczególności usunąć związane ze zgromadzeniem transparenty, plakaty i ulotki.

Rozdział 7

Mienie, finanse i zasady prowadzenia działalności gospodarczej

§ 41

1. Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia za zgodą założyciela może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w § 4.
3. Działalność, o której mowa w ust. 2 może być w szczególności prowadzona w formie:
 - 1) wydzielonej jednostki organizacyjnej powołanej dla prowadzenia określonego rodzaju działalności gospodarczej,
 - 2) przystąpienia do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej,
 - 3) utworzenia, w tym także wspólnie z innymi podmiotami, spółki handlowej, spółdzielni, fundacji lub innej organizacji gospodarczej.

§ 42

Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) budżetu państwa,
- 2) budżetu Unii Europejskiej,
- 3) budżetu gminy lub związków gmin oraz budżetów innych struktur samorządu terytorialnego,
- 4) opłat kwalifikacyjnych, opłat wpisowych i czesnego oraz innych opłat ustalonych przepisami wewnętrznymi uczelni,
- 5) opłat za zajęcia dydaktyczne i szkoleniowe,

- 6) odpłatnej działalności badawczej i doradczej,
- 7) dochodów z organizacji seminariów, konferencji i kongresów,
- 8) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- 9) funduszy celowych,
- 10) wpłat założyciela,
- 11) prowadzenia działalności gospodarczej,
- 12) innych źródeł.

§ 43

1. Rektor może utworzyć ze środków własnych uczelni, własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników i studentów.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów przyznawanych ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów oraz stypendiów przyznawanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Zasady i tryb przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, określa rektor, w uzgodnieniu z organem wykonawczym samorządu studentów.

§ 44

Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na podstawie planu rzeczowo-finansowego, który określa podział zadań i środków na poszczególne rodzaje działalności i jednostki organizacyjne.

Rozdział 8

Pozostałe uprawnienia założyciela uczelni

§ 45

1. Do pozostałych uprawnień założyciela należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad uczelnią,
 - 2) podejmowanie decyzji o postawieniu uczelni w stan likwidacji.

Rozdział 9

Likwidacja kierunku studiów, specjalności lub uczelni

§ 46

1. W razie niewystarczającej liczby kandydatów lub studentów na kierunku studiów lub specjalności lub braku środków finansowych do ich prowadzenia, rektor w porozumieniu z założycielem uczelni wydaje decyzję o zawieszeniu kształcenia na danym kierunku lub specjalności lub o wstrzymaniu rekrutacji.
2. W przypadku określonym w ust. 1, gdy kontynuacja studiów na kierunku lub specjalności przez przyjętych już studentów byłaby niemożliwa, uczelnia zaproponuje studentom studia w uczelni na podobnym kierunku lub specjalności albo na tym samym kierunku lub specjalności w innej uczelni.

§ 47

Założyciel prowadzi likwidację uczelni na zasadach określonych w ustawie.

§ 48

1. W celu przeprowadzenia likwidacji założyciel powołuje likwidatora, który wykonuje do czasu zakończenia działalności likwidowanej uczelni, prawa i obowiązki organów uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem.
2. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie spisu inwentarza i bilansu na dzień otwarcia likwidacji,
 - 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji uczelni,
 - 3) powiadomienie właściwych organów o likwidacji uczelni,
 - 4) zapewnienie studentom możliwości kontynuowania studiów na innych uczelniach, a w przypadkach, o których mowa w § 46 ust. 2, podjęcie starań o stworzenie im takiej możliwości.
3. Plan finansowy likwidacji oraz bilans podlega zatwierdzeniu przez założyciela.

§ 49

1. Z mienia uczelni likwidator pokrywa jej długi i zobowiązania.
2. Koszty likwidacji uczelni pokrywane są z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, pozostałe mienie oraz należne wierzytelności uczelni przechodzą na własność założyciela, chyba że ustawa stanowi inaczej.
4. W przypadku, o którym mowa w § 50 mienie oraz należne wierzytelności uczelni przechodzą po jej zlikwidowaniu na własność podmiotu lub osoby, który przejął funkcje założyciela. O zakończeniu likwidacji likwidator niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 50

W przypadku utraty osobowości prawnej przez założyciela jego funkcje przejmuje osoba, która w dniu utraty osobowości prawnej pełniła funkcję przewodniczącego zarządu.

Rozdział 10 **Sztandar, godło i pieczęć uczelni**

§ 51

1. Uczelnia może posiadać posiada sztandar i godło.
2. Godło i nazwa uczelni podlegają ochronie prawnej i są elementami tworzonej tradycji uczelni.
3. Godło uczelni może być umieszczane w odpowiednich pomieszczeniach uczelni, na drukach i wydawnictwach uczelni.
4. Prawo do noszenia odznaki z godłem mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej uczelni.
5. Godło uczelni pozostaje w poszanowaniu wszystkich członków społeczności akademickiej uczelni.

§ 52

1. Uczelnia posiada pieczęć okrągłą małą i dużą oraz pieczęć podłużną.
2. Pieczęć okrągłą zawiera w środku godło Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis: „Collegium Verum”.
3. Pieczęć podłużna zawiera nazwę i adres uczelni.

Rozdział 11 **Postanowienia końcowe**

§ 53

1. Senat konstituuje się z dniem wejścia w życie statutu i rozpoczyna od tego dnia nową kadencję.
2. Osoba pełniąca funkcję rektora w dniu wejścia w życie statutu staje się rektorem w rozumieniu niniejszego statutu.
3. Osoba pełniąca funkcję kanclerza w dniu wejścia w życie statutu staje się kanclerzem w rozumieniu niniejszego statutu.
4. Osoba pełniąca funkcję dziekana w dniu wejścia w życie statutu staje się dziekanem w rozumieniu niniejszego statutu.

§ 54

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.